|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Kalite Sorumlularına  e-posta ile bildirim  Ana Doküman Listesi’nin güncellenmesi  Web sitesindeki eski dokümanın kaldırılması ve DTF’nin arşivlenmesi  Uygun Görüldü  Doküman İptal Onayı  Uygun Görülmedi  Uygun Görüldü  Uygun Görülmedi  Talep değerlendirme  DTF’nun kapatılması ve arşivlenmesi  Görüş alınması ve YT’ne iletilmesi  Doküman Talep formunun hazırlanması ve Kalite Sorumlusuna iletilmesi | Tüm Birimler  Kalite Sorumlusu  Yönetim Temsilcisi  Yönetim Temsilcisi  Yönetim Temsilcisi  Yönetim Temsilcisi  Yönetim Temsilcisi | FR-147-Doküman Talep Formu  FR-147-Doküman Talep Formu  FR-147-Doküman Talep Formu  FR-147-Doküman Talep Formu  LS-005-Ana Doküman Listesi |